

附件 1:

## 米易县经济合作和商务局 2022 年部门预算编制的说明

### 一、基本职能及主要工作

#### (一) 米易县经合商务局职能简介。

1.负责推进投资促进、博览等有关领域的经济合作参与起草有关经济合作的规范性文件。参与拟订全县经济合作的发展规划和年度计划并组织实施。

2.统筹、协调、指导全县投资促进工作。起草有关投资促进的规范性文件。拟订全县投资促进政策、投资促进发展规划和年度计划并组织实施。牵头落实县委、县政府投资促进工作部署。负责全县投资环境推介工作。统筹组织县级重大投资促进活动。牵头全县重大招商引资项目的促进和落实。推进投资促进和管理服务网络体系建设。

3.承担全县外商投资促进和管理服务工作。参与拟订外商投资政策和改革方案并组织实施。统计分析全县外商投资情况。依法监督检查外商投资企业执行有关法律法规规章、合同章程的情况并协调解决有关问题。

4.参与推进我县与国（境）内外相关区域合作。承担我县与国（境）内外相关区域经济合作活动的有关具体工作。

5.承担推动我市与港澳台地区经济合作有关工作。

6.推动全县博览、会展发展促进工作。拟订全县博览、会

展业发展规划和相关政策。指导和监督管理以米易县名义在境内举办的各种商贸交易会、展览会和展销会等活动。承担县委、县政府交办的博览、会展活动。

7.参与拟订全县服务业发展工作计划和政策措施并组织实施；汇总分析全县服务业运行发展情况，提出解决问题的建议；推进服务业重大项目建设。

8.贯彻执行国内贸易市场监管法律法规，履行市场综合治理和监管职责，开展商贸领域行政执法，规范市场交易行为；承担组织整顿和规范市场经济秩序相关工作，拟订规范市场运行和流通秩序的政策措施；牵头消除地区封锁、打破行业垄断，规范商贸企业交易行为；推进商务诚信建设，规范商业信用支付行为。

9.贯彻落实国家、省和市市场体系建设方针政策，拟订健全规范市场体系建设的政策措施；统筹推进区域城乡市场协调发展，负责城市商业网点规划，指导商业体系建设和社区商业发展，组织实施农村市场体系建设；拟订大宗产品批发市场规划，推进流通标准化建设；按照规定对汽车流通行业进行监督管理，负责老旧汽车报废更新管理。

10.负责全县社会消费品零售市场运行和商品供求状况监测分析；负责组织重要消费品市场调控；负责重要商品流通管理及行业协调，承担“菜篮子”商品供应、茧丝绸流通等协调工作；拟订现代流通方式发展规划及政策。承担商贸服务业（含餐饮业、住宿业）行业管理工作；按照规定对拍卖、直销和旧

货流通行业等进行监督管理；指导流通领域节能减排和再生资源回收管理工作；统筹商务流通与消费促进工作。

11.贯彻落实电子商务的法律法规和方针政策，推动全县电子商务服务体系建设，优化电子商务发展环境，参与制定全县电子商务发展规划和年度计划，提出促进电子商务发展的政策建议；指导电子商务公共服务平台建设，建立完善电子商务培训、统计和评价体系；推进电子商务与产业融合，培育重点电子商务园区、基地和企业，支持中小电子商务企业发展；推进电子商务进农村、进企业、进社区，指导全县电子商务示范工程建设；发展平台经济、共享经济等数字经济新业态新模式。

12.贯彻执行国家对外贸易、服务贸易和对外经济合作方针政策；指导协调全县进出口工作、外商投资企业进出口工作，负责加工贸易管理和服务；指导全县国际服务贸易，促进服务贸易出口，管理技术贸易工作；组织企业开展境外贸易和国内涉外贸易促进活动；依法指导、管理和监督全县对外承包工程、对外劳务合作等对外经济合作业务。

## **（二）米易县经合商务局 2022 年重点工作。**

**1.健全完善工作机制，构建“大招商”格局。**一是进一步解放思想，树立加快发展紧迫感和招商引资的使命感，加大宣传力度，形成全民参与的招商引资良好氛围。二是出台《关于建立完善七条招商引资工作机制的通知》，进一步完善招商引资目标责任制、考核机制和激励机制，建立全社会全面互动、协调配合的招商引资网络体系，形成上下联动、齐抓共管、分

工明确、相互配合的“大招商”工作格局。三是制定优惠政策，同时严格按照既定条款，按期兑现承诺的各项条件，以提高企业经营的积极性，搞好稳商、亲商、富商工作，进一步优化营商环境。

**2.拓宽招商引资领域，实现外资“零”突破。**加强与外商合作洽谈，进一步拓展招商引资领域，力争在1-3年内引进外资合作或合资项目，实现外资“零”的突破，使米易县招商引资工作向更高层次，更广领域发展。

**3.抓团队强精准，全力提升招商引资质效。**建立专业招商团队，提高招商工作的专业性、目的性，根据企业和产业发展需求，围绕优势产业的配套和延伸，实施精准招商。一是以安宁铁钛、新白马等重点骨干企业为主体，在扩大生产规模、技术创新升级、产业链延伸等方面开展招商。二是以立宇矿业、正源科技、元宝山矿业等困难企业为主体，围绕其发展中的融资需求、技术管理需求、配套生产及要素需求等方面支持企业对外合作。三是以七星光电、一美科技等企业为载体，加强与国内综合实力强的企业合作，实现扩能并延链发展，形成储能材料产业集群。四是充分发挥县内商协会、企业代表作用，适时举办各种座谈交流联谊等活动，及时掌握外界产业、市场、技术信息，鼓励企业对外拓展市场，畅通招商渠道。

**4.主动作为，做大做强三产服务业。**一是支持电商直播新

业态发展，开发和利用好“阳光米易”区域公用品牌，对县内特色产品提档升级，变产品为商品，进一步拓宽销售渠道，丰富和繁荣商品市场。**二是**统筹利用迷易古城招商契机，指导运营商统一规划、优化布局以休闲娱乐、特色餐饮、儿童亲子、生活配套等为主题的商业业态，打造“特色商业街区”。**三是**用足用活现有政策，持续培育壮大服务业企业，加大总部经济企业的引进、培育力度，做大做强总部经济，不断做大我县服务业体量。**四是**开展物流规划编制。积极协调自规、交通等部门，加快推动物流规划编制工作并积极争取省市资金支持。**五是**充分发挥协会功能。对县内餐饮业协会、电商协会进行整顿和规范，发挥协会联系政府、服务企业、促进行业自律的功能，促进餐饮行业和电商产业持续稳定发展。

## **二、机构设置情况**

米易县经合商务局下属非独立核算单位 1 个，其中其他事业单位 1 个。主要包括：米易县投资促进中心。

## **三、收支预算情况说明**

按照综合预算的原则，米易县经合商务局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。米易县经合商务局 2022 年收支总预算 331.4 万元。比 2021 年预算数减少 57.52 万元，主要是本着真正过紧日

子的原则，厉行节约、精打细算，合理安排财政资金。

#### **（一）收入预算情况。**

米易县经合商务局 2022 年收入预算 331.4 万元，其中：一般公共预算拨款收入 331.4 万元，占 100%。

#### **（二）支出预算情况。**

米易县经合商务局 2022 年支出预算 331.4 万元，其中：基本支出 319 万元，占 96.26%；项目支出 12.4 万元，占 3.74%。

### **四、财政拨款收支预算情况说明**

米易县经合商务局 2022 年财政拨款收支总预算 331.4 万元。收入包括：本年一般公共预算拨款收入 331.4 万元；支出包括：一般公共服务支出 251.66 万元、社会保障和就业支出 25.48 万元、卫生健康支出 25.96 万元、住房保障支出 28.29 万元。

### **五、一般公共预算当年拨款情况说明**

#### **（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况。**

米易县经合商务局 2022 年一般公共预算当年拨款 331.4 万元，比 2021 年预算数减少 57.52 万元，主要是本着真正过紧日子的原则，合理安排财政资金。

#### **（二）一般公共预算当年拨款结构情况。**

一般公共服务支出 251.66 万元，占 75.94%；社会保障和就业支出 25.48 万元，占 7.69%；卫生健康支出 25.96 万元，占 7.83%；住房保障支出 28.29 万元，占 8.54%。

### **(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况。**

1.一般公共服务支出 251.66 万元，主要用于机关及下属事业单位人员工资、日常运转以及为完成经济合作和商务工作任务而安排的年度项目支出，主要包括：（含招商引资专项经费、临聘人员经费等）。

2.社会保障和就业支出 25.48 万元，主要用于机关及下属事业单位离退休人员支出以及养老保险单位缴费等支出。

3.卫生健康支出 25.96 万元，主要用于机关及下属事业单位按照规定标准为职工缴纳的基本医疗保险及公务员医疗补助等支出。

4.住房保障支出 28.29 万元，用于机关及下属事业单位按照规定标准为职工缴纳住房公积金等支出。

### **六、一般公共预算基本支出情况说明**

米易县经合商务局 2022 年一般公共预算基本支出 319 万元，其中：

人员经费 290.2 万元，主要包括：工资福利支出、基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、住房公积金、对个人和家庭的补助和退休费等。

公用经费 28.8 万元，主要包括：差旅费、培训费、福利费公务用车运行维护费、其他交通费用其他商品和服务支出等。

### **七、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明**

米易县经合商务局 2022 年“三公”经费财政拨款预算数 7.31

万元，其中：因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 2 万元，公务用车购置及运行维护费 5.31 万元。

**（一）因公出国（境）经费与 2021 年预算持平。**主要原因是 2022 年未安排出国计划，出国（境）经费预算 0 万元，与 2021 年预算持平。

**（二）公务接待费较 2021 年预算下降 20%。**主要原因是积极落实中央八项规定，压缩公务接待次数。

2022 年公务接待费计划用于省、市上级部门检查、调研接待餐费开支。

**（三）公务用车购置及运行维护费与 2021 年预算持平。**主要原因是厉行节约，积极压缩公务出行频次。

单位现有公务用车 1 辆，其中：轿车（含 7 座以下商务车）2022 年安排公务用车购置费 0 万元，购置公务用车 0 辆。

2022 年安排公务用车运行维护费 5.31 万元，用于 1 辆公务用车燃油、维修、车辆通行等方面支出，主要保障招商引资和商务服务等工作的开展。

## **八、政府性基金预算支出情况说明**

米易县经合商务局 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **九、国有资本经营预算情况说明**

米易县经合商务局 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款

安排的支出。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费。

2022年，米易县经合商务局1家行政单位的机关运行经费财政拨款预算为28.8万元，比2021年预算减少3.82万元，下降11.71%。

### （二）政府采购情况。

2022年，米易县经合商务局安排政府采购预算7.5万元，其中，政府采购货物预算7.5万元。

### （三）国有资产占有使用情况。

截至2021年底，米易县经合商务局及所属的非独立核算单位共有车辆1辆，其中，其他业务用车1辆。

### （四）绩效目标设置情况。

2022年米易县经合商务局部门通用项目和专用项目均按要求实行绩效管理，涉及一般公共预算当年拨款12.4万元。

## 十一、名词解释

1. 财政拨款收入：由财政当年拨付的资金。按现行管理制度，决算中反映的财政拨款包括一般公共预算财政拨款收入和政府性基金财政拨款收入。

2. 机关运行经费：保障单位运行用于购买货物和服务和各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费公务用车运行费等。

3. 国有资产: 法律上确定为国家所有并能为国家提供经济和社会效益的各种经济资源的总和, 就是属于国家所有的一切财产和财产权利的总称。

4. 三公经费: 财政拨款支出安排的出国(境)费、车辆购置及运行费、公务接待费这三项经费。

5. 政府采购: 各级国家机关、实行预算管理的串单位和社会团体使用财政预算内资金和预算外资金等财政性资金, 以购买、租赁、委托或雇佣等形式获取货物、工程和服务的行为。

6. 基本支出: 行政事业单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务支出, 其内容包括工资福利支出、对个人和家庭的补助支出、商品和服务支出三部分。

7. 工资福利支出: 反映单位开支的在职人员和临时聘用人员的各类劳动报酬, 以及为上述人员缴纳的各项社会保险费用等。

8. 对个人和家庭的补助支出: 反映政府对个人和家庭的无偿性补助支出。具体包括离休费、退休费、退职(役)费、抚恤和生活补助、医疗费、住房公积金、助学金、其他等。

9. 项目支出: 行政事业单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标, 在基本支出之外安排的支出。

10. 商品和服务支出: 反映单位为满足日常工作需要购买商品和劳务的支出。具体包括办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、工会经费、会议费、福利费、物业管理费、维修(护)费、办公设备购置、其他等。