

编号：

初级专业技术职务申报材料目录

单位：

姓名：

申报专业名称：

电话：

序号	材料名称	份数	
1	专业技术职务任职资格评审表	2	
2	身份证复印件	各1	
3	最高学历证书, 学士学位证书复印件（有则附）	各1	
4	学历认证材料（《教育部学历证书电子注册备案表》或“中国高等教育学历认证报告”，学位认证电子报告）	各1	
5	专业技术人员继续教育培训档案或结业证书	各1	
6	单位综合推荐材料（单位负责人签字盖章）	1	
7	担任现职以来个人总结（含政治思想、业务工作）	1	
8	业绩证明材料		
9	用人单位对职称外语和计算机要求的说明	1	
10	单位公示	1	
11	单位公示结果情况说明	1	
12	单位综合推荐材料（单位负责人签字盖章）	1	
13	企业提供统一社会信用代码证及资质证书复印件； 事业单位提供事业单位法人证书	1	
14	四川省养老保险历年缴费信息	1	
15	其它		

说明：

- 2—15项按顺序装订为一册，均使用A4纸张，双面打印复印，申报材料统一装入档案袋。
- 材料凡是交的复印件均需提供原件进行审核。
- 此目录机打，并贴于封面。
- “是否答辩”处由评审单位填写。
- 单位需在“单位统一社会信用代码证及资质证书”、“事业单位提供事业单位法人证书”复印件上签“此件与原件一致”，并加盖公章。
- 材料准备具体情况请仔细阅读评审材料规范。